



**Le Musée recherche des bénévoles
passionnés par l'histoire et les arts**

Description des postes bénévoles du MMAQ 2011-2012

Mission du Musée des maîtres et artisans du Québec

Le Musée a pour mission la mise en valeur du patrimoine culturel québécois, à travers les arts et les traditions artisanales du Québec d'hier et d'aujourd'hui, auprès des collectivités locale, régionale et nationale.

Ses objectifs artistiques sont de diffuser et de faire connaître les arts anciens et les traditions artisanales, les métiers d'art et l'art contemporain. Le Musée accorde aussi une place toute particulière à l'expression artistique et artisanale des différentes communautés culturelles qui composent la population locale, à l'image du Canada d'aujourd'hui.

Vision du service éducatif et des clientèles du Musée

- Sensibiliser les jeunes et les adultes à la beauté des objets anciens et à l'ingéniosité de nos ancêtres.
- Éveiller le public aux matériaux, techniques, savoir-faire et créativité des artisans d'autrefois.
- Mettre en valeur la vie quotidienne d'autrefois à travers des objets fait à la main et comparer cette expérience à la vie contemporaine.
- Créer un forum de dialogue entre les Québécois(es) de diverses communautés culturelles, en misant sur les similarités et les spécificités culturelles à partir de l'objet muséal.

Des avantages à devenir bénévoles du MMAQ

Formation gratuite; activités de perfectionnement gratuites; lettre de référence; attestation de travail bénévole (PREB); accès à la bibliothèque du Musée; entrée gratuite en tout temps au Musée; 10% de rabais sur tous vos achats à la boutique du Musée; invitation aux activités et événements organisés par le Musée.

Postes bénévoles

- | | |
|--|------|
| <input type="checkbox"/> Guide-interprète | p. 3 |
| <input type="checkbox"/> Animateur(trice) d'arts plastiques | p. 4 |
| <input type="checkbox"/> Assistant(e)-animateur(trice) | p. 5 |
| <input type="checkbox"/> Préposé(e) à l'accueil | p. 6 |
| <input type="checkbox"/> Technicien(ne) en muséologie | p. 7 |
| <input type="checkbox"/> Personnel de soutien aux événements | p. 8 |
| <input type="checkbox"/> Personnel spécialisé | p. 9 |

Personne contact

Martin Lominy
Responsable du service éducatif et des clientèles
514 747-7367, poste 7203
education@mmaq.qc.ca

Guide-interprète

Permettre à des groupes de visiteurs de tous les âges de découvrir la vie quotidienne de nos ancêtres en présentant le travail du menuisier, du forgeron, du potier, de la tisserande et autres artisans lors de visites commentées.

Clientèles : majoritairement des groupes scolaires du primaire (enfants de 5 à 12 ans) mais aussi des groupes préscolaires, secondaires, collégiaux, universitaires ainsi que des clientèles adultes et aînés.

Lieu : au Musée

Activités et responsabilités

- Effectuer des visites commentées reliées à l'exposition permanente du Musée;
- Assister à une réunion d'équipe à chaque mois;
- Assister à des sessions de formation avec le responsable du service éducatif.

Compétences et qualifications

- Intérêt pour l'histoire et les arts;
- Aisance avec le public;
- Patience avec les enfants;
- Français parlé de niveau avancé;
- Souriant et dynamique.

Temps requis

- Minimum d'une année d'engagement;
- Formation de 30 heures les mardis après-midi d'octobre à janvier;
- Travail de 3 heures par semaine (lundi-vendredi) en avant-midi de janvier à juin;
- Réunion une fois par mois en après-midi.

Intégration et formation

Présentation de l'organisme, du département éducation-clientèles, des procédures d'animation, des différents publics et des contenus d'exposition par des experts et des bénévoles expérimentés.

N.B. La formation est offerte une fois par an d'octobre à janvier. Aucune candidature sans expérience en animation n'est acceptée après novembre.

Animateur(trice) d'arts plastiques

Permettre aux enfants de passer de la parole aux gestes en leur montrant les techniques utilisées par nos ancêtres et les aider à créer des oeuvres qui consolideront leur apprentissage et leur appréciation des métiers d'autrefois.

Clientèles : majoritairement des groupes scolaires du primaire (enfants de 5 à 12 ans) mais aussi des groupes préscolaires et secondaires.

Lieu : au Musée

Activités et responsabilités

- Animer des ateliers d'arts plastiques;
- Diriger le travail des assistantes;
- Préparer du matériel d'arts plastiques;
- Préparer et ranger la salle éducative.

Compétences et qualifications

- Intérêt pour les arts et l'histoire;
- Aisance avec le public;
- Patience avec les enfants;
- Français parlé de niveau avancé;
- Souriant et dynamique.

Temps requis

- Minimum de 3 mois d'engagement;
- Formation de 10 heures en avant-midi sur une période d'un mois;
- Travail de 3 heures par semaine (lundi-vendredi) en avant-midi;
- Réunion une fois par mois en après-midi.

Intégration et formation

Présentation de l'organisme, du département éducation-clientèles et des procédures d'animation avec les différents publics.

Assistant(e)-animateur(trice)

Ce poste est réservé aux adultes en apprentissage du français et aux jeunes de 12 à 18 ans désireux de s'impliquer dans la vie culturelle du Musée en assistant l'animateur(trice) d'ateliers dans le déroulement d'ateliers scolaires, de fêtes d'enfants ou la préparation de matériel d'arts plastiques.

Clientèle : groupes préscolaires, primaires et secondaires en semaine et familles en fin de semaine.

Lieu : au Musée

Activités et responsabilités

- Aider à préparer du matériel d'arts plastiques;
- Aider à préparer et ranger la salle éducative;
- Aider les enfants durant l'atelier.

Compétences et qualifications

- Intérêt pour les arts et l'histoire;
- Aisance avec le public;
- Français ou anglais parlé de niveau intermédiaire;
- Souriant et dynamique.

Temps requis

- Aucun engagement à long terme;
- Adultes en apprentissage du français: 3 heures par semaine (lundi-vendredi) en avant-midi;
- Jeunes de 12 à 18 ans: un samedi ou dimanche par mois.

Intégration et formation

Présentation de l'organisme, des activités et des procédures d'animation.

Préposé(e) à l'accueil

L'accueil est le premier contact avec le visiteur. Elle fait souvent la différence entre une visite ordinaire et une visite mémorable. Nous recherchons des personnes souriantes et dynamiques qui accueilleront, informeront et dirigeront les visiteurs.

Clientèles : publics scolaires et grand public

Lieu : au Musée

Activités et responsabilités

- Accueillir et informer les visiteurs au Musée;
- Prendre les appels téléphoniques;
- Manipuler la caisse enregistreuse;
- Gérer les ventes de la boutique;
- Assurer une surveillance dans l'exposition.

Compétences et qualifications

- Aisance avec le public;
- Français et anglais parlé de niveau avancé;
- Souriant et dynamique;
- Connaissance de Microsoft Office et Internet.

Temps requis

- Minimum de trois mois d'engagement;
- Formation d'une heure;
- Travail de 3-5 heures par semaine (jeudi-vendredi) en après-midi.

Intégration et formation

Présentation de l'organisme, de ses services, du fonctionnement de l'accueil et de la caisse enregistreuse.

Technicien(ne) en muséologie

La conservation est une mission essentielle à la vie du Musée et la survie du patrimoine matériel. Le Musée compte un directeur-conservateur et une assistante à la conservation et aux expositions qui ont pour tâches de préserver et de mettre en valeur les collections par des expositions et des documents de recherche. Ce travail requiert la collaboration de technicien(ne)s habiles et de chercheurs rigoureux.

Lieu : au Musée, à la réserve ou à distance pour certaines tâches

Activités et responsabilités

- Montage et démontage des expositions (environ 1 fois/mois pendant 3 jours);
- Nettoyage des vitrines et entretien de l'exposition permanente;
- Assistance à la réserve (selon les projets);
- Recherche documentaire (sur place ou à distance).

Compétences et qualifications

- Grande habileté manuelle pour les montages;
- Français écrit de niveau avancé pour la recherche;
- Connaissances en informatique pour certaines tâches.

Temps requis

- Minimum de 3 mois d'engagement;
- Formation d'une heure;
- Travail de 3-5 heures par semaine (lundi-vendredi).

Intégration et formation

Présentation de l'organisme et du département conservation-expositions, formation sur place avec l'assistante-conservatrice.

N.B. La formation est offerte deux fois par an en octobre et février. Aucune candidature sans expérience en muséologie n'est acceptée après février.

Personnel de soutien aux événements

Le Musée des maîtres et artisans est un lieu très vivant. Nous avons souvent besoin d'aide supplémentaire pour des événements comme des vernissages, des journées culturelles et des levées de fonds.

Clientèles : grand public

Lieu : au Musée

Activités et responsabilités

Habituellement, une seule tâche par événement.

- Accueillir les visiteurs au Musée;
- Veiller à la sécurité des objets d'exposition;
- Servir des rafraichissements aux invités;
- Gérer le vestiaire;
- Préparer et décorer la salle de l'événement;
- Diriger les jeux interactifs.

Compétences et qualifications

- Aisance avec le public;
- Français et anglais de niveau intermédiaire;
- Souriant et dynamique;
- Ponctualité.

Temps requis

- Variable selon l'événement (fin de semaine et soirée);
- Formation de 30 minutes.

Intégration et formation

Présentation de l'organisme, de ses services et des tâches à réaliser lors de l'événement.

Personnel spécialisé

Les projets de développement en conservation, en éducation et en communications sont essentiels à l'avancement de la mission du Musée. Ce travail s'adresse à des spécialistes en muséologie, histoire, éducation, communications ou arts désireux d'acquérir une expérience professionnelle dans un milieu novateur et dynamique.

Lieu : au Musée ou à distance selon les projets.

Activités et responsabilités

Variable selon les projets

- Recherche documentaire;
- Traduction de textes (du français vers l'anglais);
- Conception d'activités éducatives et culturelles;
- Création de matériel graphique;
- Élaboration de stratégies de diffusion;
- Recherche de commandites.

Compétences et qualifications

- Diplôme universitaire ou technique dans un domaine pertinent;
- Français parlé et écrit de niveau avancé;
- Connaissances en informatique.

Temps requis

- Minimum de 3 mois à une année d'engagement;
- Travail de 3-5 heures par semaine.

Intégration et formation

Présentation de l'organisme et du projet, formation sur place avec le responsable.