



Agent(e) en gestion documentaire

Musée des maîtres et artisans du Québec

615 Sainte-Croix | H4L 3X6, Montréal | 514-747-7367 poste 7547 |

i.gavidia@mmaq.qc.ca

Le Musée des maîtres et artisans du Québec a pour mission la mise en valeur de l'objet fait main au Québec d'hier et d'aujourd'hui. Ses expositions portent sur l'artisanat, les métiers artisans et les métiers d'art contemporain.

Détails de l'emploi

- **Durée:** 22 mai au 23 août 2019
- **Horaire:** Principalement du lundi au vendredi, 30 heures/semaine
- **Salaire:** 15.00\$/heure
- **Langues de travail:** Français et anglais

Tâches liées à l'emploi

- ❖ Assister dans la définition, l'implémentation et le support des applications informatiques destinées aux archives et au centre de documentation, telles que la gestion électronique des documents (GED), ainsi que des procédures et processus liés à la numérisation.
- ❖ Collaborer à l'élaboration et à la mise à jour des outils de gestion documentaire (plan de classification et calendrier de conservation) et des instruments de recherche.
- ❖ Collaborer avec l'ensemble des départements dans l'application des procédures de gestion documentaires adoptées.
- ❖ Procéder au tri, à l'inventaire, à la classification, au classement, à la codification et à la description des documents consignés sur différents supports.
- ❖ Participer à la formation des usagers quant à l'implantation des outils de travail pour la gestion documentaire.
- ❖ Participer au déroulement des événements du musée.

Qualifications requises

Les candidat(e)s doivent être admissible à Emploi été Canada

- ✓ Études universitaires en cours dans un domaine lié à l'emploi
- ✓ Sens de l'organisation et des priorités
- ✓ Excellente maîtrise du français écrit
- ✓ Capacité d'analyse et de synthèse
- ✓ Débrouillardise, autonomie, minutie
- ✓ Compétences informatiques : Suite Office, FileMaker Pro (atout), Photoshop

Pour postuler ...

Les candidat(e)s doivent faire parvenir leur **curriculum vitae** avec **une lettre de présentation** au plus tard le 14 avril 2019 par courriel à i.gavidia@mmaq.qc.ca ou en personne, à l'intention de **Isolda Gavidia**, conservatrice. N'hésitez pas à me contacter pour toute question, il me fera plaisir d'y répondre !