



OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE DES COMMUNICATIONS ET DU MARKETING

CONTEXTE

Le [Musée des maîtres et artisans du Québec](#) (MMAQ) est un organisme à but non lucratif fondé en 1962 et situé dans l'église patrimoniale du Cégep de Saint-Laurent à Montréal. Sa vocation est de conserver et de valoriser une collection de près de 15 000 objets issus de l'artisanat et des métiers d'art contemporains, conservés dans une réserve muséale unique, datant de 2013. En complément, le Musée produit et diffuse de nombreuses expositions thématiques en métiers d'art et arts visuels, d'ici et d'ailleurs. Situé au cœur du Vieux Saint-Laurent, le Musée est fortement ancré dans la communauté du Cégep et auprès des communautés culturelles de l'arrondissement. Il est appuyé dans sa mission par une Fondation apparentée.

Actuellement en processus de redéfinition de son positionnement, le Musée recherche une personne dynamique et autonome, pouvant assister la direction générale dans la révision du service des communications/marketing et son développement à long-terme. Partageant des valeurs d'ouverture, de respect, et une volonté de faire vivre une expérience muséale hors normes, le/la responsable des communications et du marketing participera activement à deux chantiers majeurs : la révision de l'identité visuelle du Musée et de sa Fondation, et le projet de renouvellement de l'exposition permanente, tous deux prévus pour 2020.

FONCTION

Sous la supervision de la directrice générale, et en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe de direction, la personne recherchée concevra les stratégies de communications, de promotion, de relations publiques et de mise en marché des activités du Musée. A court terme, elle assurera la mise en place de ces stratégies, avec des ressources externes. A moyen terme, elle développera le service par l'embauche d'employés temporaires et de stagiaires qui viendront l'épauler pour rejoindre les objectifs.

TÂCHES

Communications et promotion

- > En concertation avec la direction, piloter le chantier de révision de l'identité visuelle du Musée et de la Fondation ;
- > Participer, avec le comité dédié au projet, au chantier de renouvellement de l'exposition permanente ;
- > Contrôler l'image de marque du Musée et de la Fondation pour assurer une cohésion de l'ensemble ;
- > Avec la direction, élaborer un plan de communication et des stratégies pour rejoindre les publics cibles ; mettre en place ces stratégies ;
- > Rédiger des textes, produire des visuels et coordonner la production des documents décrivant le musée et ses activités (affiches, messages d'accueil, programmes, annonces, communiqués, dépliants, etc.) ;
- > Établir et gérer les calendriers et les budgets de promotion ;
- > Assurer la production et l'envoi des outils promotionnels ; analyser leurs impacts ;
- > Négocier des ententes et coordonner le travail des fournisseurs externes : graphistes, réviseurs, traducteurs, relationnistes de presse, imprimeurs, vidéastes, photographes, etc. ;
- > Rédiger et envoyer les infolettres et bulletins aux membres ;
- > Assurer la production de la revue de presse ;
- > Animer les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, etc.) ;
- > Réviser les textes d'exposition et en rédiger les synopsis.

Mise en marché

- > Définir, pour chaque exposition et activité, le(s) public(s) cible(s) et les stratégie(s) de mise en marché ; mettre en place ces stratégies ;
- > Négocier, avec la direction, des ententes promotionnelles avec des partenaires ; assurer le respect de ces ententes ;
- > Analyser, en concertation avec l'équipe d'action culturelle, les statistiques de fréquentation mensuelles et celles reliées aux activités spéciales (Journées des Musées Montréalais, Journées de la Culture, etc.) ;
- > Procéder à l'évaluation globale des stratégies de mise en marché.

Relations publiques

- > Superviser les activités de lancement (vernissages) des expositions ;
- > Superviser les envois d'invitations aux personnalités VIP ; accueillir ces dernières lors des événements ;
- > Participer à des activités professionnelles du milieu (vernissages, conférences de presse, colloques, etc.) ;
- > Répondre, par défaut, aux demandes médias et référer les experts pertinents.

Autres tâches

- > Produire le matériel de sollicitation pour la Fondation du Musée ;
- > Participer aux activités de la Fondation du Musée (encan, soirée d'huitres, etc.) ;
- > Participer aux activités d'action culturelle du Musée ;
- > En concertation, organiser des activités pour les membres, les employés, les donateurs, etc.

EXIGENCES :

- Baccalauréat en communication et/ou marketing, ou formation équivalente ;
- Au moins 2 ans d'expérience en communication/marketing, dans un organisme culturel/muséal (un atout) ;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, 3^e langue (un atout) ;
- Excellentes capacités rédactionnelles dans au moins une des deux langues officielles ;
- Aptitudes à la révision d'épreuves et esprit de synthèse ;
- Créativité, initiative, et sensibilité artistique ;
- Capacité à partager l'information et à établir des relations harmonieuses ;
- Sens de l'organisation ; capacité à faire avancer plusieurs dossiers à la fois ;
- Connaissance de la suite Office, des systèmes de gestion de contenu (WordPress), des plateformes d'envoi courriel (MailChimp), des médias sociaux, de la Suite Adobe et de FileMaker Pro ;
- Connaissance du milieu culturel et/ou muséal (un atout) ;
- Intérêt pour la création artisanale et les métiers d'art contemporains ;
- Disponibilité pour travailler occasionnellement le soir.

Type de poste : **permanent, temps plein** (35h/semaine)

Localisation des bureaux : Cégep Saint-Laurent, 615 av. Ste-Croix, Montréal (métro Du Collège) ;

Salaires : (à discuter)

Avantages : assurance collective, télétravail, horaires flexibles, forfait cellulaire 20\$/mois ;

Si le poste vous intéresse, merci de faire parvenir une **lettre de motivation**, un **curriculum vitae** ainsi que **vos attentes salariales** avant le lundi 3 juin 8h **par courriel uniquement** à l'adresse m.dube@mmaq.qc.ca, avec le titre du poste en objet. Seules les personnes dont la candidature a été retenue seront convoquées en entrevue. Nous vous remercions de votre intérêt.